



NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos:

Campus SEF Preservación de la Fertilidad

21 de marzo del 2025

N.º DE BULTOS:

REMITENTE, PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO

MATERIAL PARA: (taller, expo, etc)

Hotel ABBA Euskalduna

Dirección: Ventosa Bidea, 34, Basurtu-Zorrotza, 48013 Bilbo, Bizkaia

Teléfono: 946 67 31 69

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

La persona de contacto del hotel es:

Marina García

Departamento de Convenciones

Ventosa Bidea, 34, Basurtu-Zorrotza, 48013 Bilbao

Tel: +34 946 673 169

El envío puede recibirse dentro de las 48 horas previas al evento.

Toda mercancía recibida antes de estos días no será recepcionada.

3. RETIRADA DE MATERIAL

Todo material a retirar por una empresa de recogida deberá ser entregado a Marina García o a quien ella indique, para su custodia hasta la retirada por la mensajería encargada y deberá estar debidamente identificado.



Cualquier objeto o material que quede en la zona de exposición comercial o zona de carga y descarga fuera de los lugares establecidos como almacén después del día acordado con el centro como día de desmontaje, será considerado abandonado y sin valor.

4. PERSONA DE CONTACTO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA

Persona contacto

Rosa Ávila

e-mail: ravila@fase20.com

Móvil 689 052 259